# TASK NAVIGATOR™

## ZADANIA W FIRMIE

### NARZĘDZIE ROZWOJU ORGANIZACYJNEGO

AKTUALIZUJE ZAKRESY ZADAŃ PRACOWNIKÓW
MODERUJE OCENĘ REALIZACJI ZADAŃ METODĄ 360°
OPTYMALIZUJE EFEKTYWNOŚĆ PRACY LUDZI I ZESPOŁÓW

Start › Uczestnicy › Licencje › Zakres zadań › Ocena zadań › Koniec

Komentarze › Raporty › Oceniający › Akcja › Monitoring

Start › Uczestnicy › Licencje › Zakres zadań › Ocena zadań › Koniec

Zadania › Zaproszenia › Akcja › Monitoring

# Czym tak naprawdę zajmują się Twoi ludzie?

Prawdopodobnie również i w Twojej firmie **wszyscy są bardzo zajęci**. Pojawiają się nowe zadania, a dotychczasowe priorytety nie tracą na ważności. Niektóre zadania wykonywane są bez zarzutu, inne nieustannie się opóźniają, o jeszcze innych z łatwością zapominamy. Najbardziej zdradliwe są takie, które niczemu ważnemu nie służą. Badania naukowe pokazują, że w niektórych biurach realizacja niepotrzebnych zadań zajmuje aż do 85% czasu pracy.

**Zarządzanie ludźmi** to delegowanie i rozliczanie wykonywanych przez nich zadań. W stale napływającym potoku spraw menedżerom czasem trudno jest zapewnić wysoką efektywność pracy ludzkiej oraz taką dystrybucję energii i czasu pracowników, która będzie optymalna z punktu widzenia najważniejszych potrzeb firmy.

Task Navigator™ to wyjątkowo intuicyjne i łatwe do szybkiego zastosowania narzędzie, które za pomocą **dwóch zautomatyzowanych procesów** przywraca optymalną dystrybucję energii w zespołach zadaniowych. Task Navigator™ **aktualizuje zakresy zadań** pracowników oraz moderuje okresową **ocenę efektywności** ich pracy.

Osoba oceniana: Dominika Kwiatkowska
Przygotowywanie raportów miesięcznych
Dominika Kwiatkowska
wykonuje to zadanie w stopniu:
Po czym to poznajesz?

## Dwa kluczowe procesy

Narzędzie Task Navigator™ przeprowadza dwa w pełni zautomatyzowane procesy umożliwiające skuteczne zarządzanie ludźmi w dowolnego rozmiaru organizacjach i zespołach zadaniowych.

### Aktualizacja indywidualnych zakresów zadań

Z pomocą rozsyłanych elektronicznie formularzy internetowych Task Navigator™ gromadzi od pracowników listy aktualnie realizowanych przez nich zadań, a następnie przekazuje je **do akceptacji przełożonych**. Ostatecznie uzgodnione wersje zakresów zadań zostają utrwalone w postaci zwięzłych i estetycznych dokumentów .PDF umożliwiających szybki przegląd zadań pracowników.

### Ocena efektywności pracy metodą 360 stopni

Na podstawie aktualnych list zadań poszczególnych pracowników Task Navigator™ tworzy zindywidualizowane internetowe kwestionariusze oceny 360°. O ocenę efektywności realizacji każdego z tych zadań proszone są **osoby, których praca powiązana jest z pracą osoby ocenianej**. Mogą to być nie tylko przełożeni, koledzy i podwładni. Czasem najwięcej do powiedzenia o jakości realizacji zadań mają wewnętrzni i zewnętrzni klienci, partnerzy i dostawcy. Efektem tego procesu są indywidualne i grupowe raporty pozwalające na optymalizację efektywności pracy w organizacji.

# Raporty Task Navigator™

Każde wykorzystanie narzędzia Task Navigator™ dostarcza trzech rodzajów użytecznych raportów.
Aktualne zakresy zadań pracowników. Raporty indywidualne Task Navigator™. Raporty grupowe Task Navigator™

### Najważniejsza informacja w pigułce

Task Navigator™ podaje najważniejsze informacje w zwięzłych, czytelnych raportach. To, co w raporcie najważniejsze, przedstawia na jednej stronie w postaci graficznej.

### Obraz z różnych stron

Opinie różnych respondentów o pracy osoby ocenianej często znacząco różnią się od siebie. Raport Task Navigator™ przedstawia obraz realizacji zadań widziany z czterech różnych perspektyw: przełożonych, podwładnych, współpracowników oraz partnerów i klientów.

### Opinie otoczenia vs. samoocena

Ocena realizacji każdego prezentowanego w raporcie zadania przedstawiona jest z perspektywy otoczenia osoby ocenianej w zestawieniu z jej własną samooceną. Porównanie tych dwóch obrazów ma istotne znaczenie dla rozwoju samoświadomości i samoprzywództwa uczestników procesu.

### Uwypuklenie różnic perspektyw

Liczbowe uśrednianie odpowiedzi zabija ważne informacje. Wizualna, jakościowa, prezentacja wyników oceny lepiej przemawia do wyobraźni, pozwalając natychmiast zorientować się w różnicach zdań, wynikających z różnych potrzeb i punktów widzenia.

## Prezentacja opinii zamiast etykietek

Task Navigator™ dostarcza informacji zwrotnych w sposób, który otwiera, nie zamyka. Ważnym celem raportów indywidualnych jest minimalizacja oporu osób ocenianych przed zmianą w kierunku większej efektywności. Z tego powodu raporty unikają formułowania kategorycznych sądów, etykietek i uśredniających typologii.

## Anonimowe komentarze

Dzięki zamieszczonym w kwestionariuszach pytaniom otwartym, osoby oceniane uzyskują od swoich współpracowników wiele konstruktywnych informacji zwrotnych. Są one prezentowane w raportach indywidualnych w formie anonimowej, z zaznaczeniem jakiej odpowiedzi na skali dotyczy przytaczany komentarz.

## Luki krytyczne z punktu widzenia organizacji

Dla osób odpowiedzialnych za rozwój potencjału ludzkiego w firmie jednym z najważniejszych wskazań raportów Task Navigator™ są zadania, w których realizacja jest oceniana jako niewystarczająca. Wskazują one kierunki potrzebnych działań rozwojowych.

## Ostrzeżenia zapobiegające marnotrawstwu

W realizacji niektórych zadań czasem można przesadzić. Konstrukcja raportów Task Navigator™ chroni przed marnotrawstwem czasu i energii pracowników poświęcających zbyt wiele uwagi na sprawy mało istotne.

## Dowolna liczba raportów grupowych

Task Navigator™ pozwala optymalizować realizację zadań pracowników w dowolnych strukturach organizacyjnych, nie stawiając ograniczeń dotyczących liczby możliwych raportów grupowych. Dzięki temu możliwe jest raportowanie w wielu przekrojach strukturalnych, również w organizacjach projektowych, macierzowych i sieciowych.

## Ekologia informacji

Z perspektywy biznesu dobra informacja to informacja, która ma znaczenie. Produkowanie informacji bez znaczenia zaśmieca środowisko organizacyjne w stopniu nie mniejszym, niż tonery i papier wykorzystany do drukowania niepotrzebnych raportów. Raporty Task Navigator™ zostały zaprojektowane w trosce o ekologię informacji w organizacjach.

PRZEŁOŻENI
POWŁADNI
100%
100%
17%
65%
5%
12%
55%
38%
7%
NEGATYWNE
POZYTYWNE

# Coraz lepsza praca

Zadania wykonywane w organizacji są ze sobą wzajemnie powiązane. Za ich realizację pracownicy odpowiadają nie tylko przed bezpośrednimi przełożonymi. Skuteczność, rzetelność i terminowość pracy każdej osoby w organizacji **warunkuje jakość pracy** szerokiego grona jej kolegów, przełożonych, podwładnych, wewnętrznych klientów, partnerów i podwykonawców.

Praca każdego członka organizacji ma zatem rozległą sieć interesariuszy. Optymalizacja realizacji zadań przez pracowników musi odbywać się w dialogu z tymi osobami. Task Navigator™ ukierunkowuje i moderuje przepływ informacji w zespołach pracowniczych w sposób, który pozwala na **przekazywanie precyzyjnych, czytelnych i zrozumiałych informacji zwrotnych**.

Intensywna dwustronna komunikacja oraz precyzyjna informacja zwrotna pomiędzy osobami, których praca jest wzajemnie powiązana, stanowi nieomylny znak rozpoznawczy wszystkich **naprawdę dobrych zespołów**. Jest najskuteczniejszym bodźcem kierunkującym aktywność każdego pracownika w stronę coraz większej efektywności.

# Skala Kontekstowa™ Advisio

Środkiem komunikacji umożliwiającym przekazywanie precyzyjnych, czytelnych i zrozumiałych informacji zwrotnych za pomocą narzędzia Task Navigator™ jest Skala Kontekstowa™ opracowana przez Advisio.

### Konstrukcja coachingowa

Osoby wypowiadające się w kwestionariuszach na temat realizacji zadań przez ocenianego pracownika odpowiadają, czy ich zdaniem wykonuje on każde ze swoich zadań w stopniu wystarczającym. Dzięki tak zadanemu pytaniu, odnoszą się nie tyle do abstrakcyjnego wyobrażonego ideału, co do stanu pożądanego, który ich zdaniem jest potrzebny w określonym kontekście.

### Perspektywa organizacji

Udzielanie odpowiedzi na Skali Kontekstowej™ pozwala każdemu respondentowi usiąść na chwilę w fotelu Prezesa i spojrzeć na pracę ocenianej osoby z perspektywy potrzeb organizacji. Perspektywę tę przywołują sformułowania odpowiedzi na skali.

### Najważniejsza jest adekwatność

Skala Kontekstowa™ zwraca uwagę na często zapominany fakt, że więcej wcale nie znaczy lepiej. W biznesie przesada oznacza marnotrawstwo. Energii, potencjału, talentu, utraconych korzyści, czasu, pieniędzy. Skala Kontekstowa™ pomaga zapobiegać marnotrawstwu zasobów firmy.

Skala koncentruje się na najważniejszym celu oceny efektywności pracy w kontekście biznesowym: określeniu stopnia dopasowania realizacji zadań przez pracownika do potrzeb organizacji.

### Naturalna komunikacja

Pracownicy i menedżerowie nie mają żadnych trudności z wypełnianiem kwestionariuszy Task Navigator™. Dzięki konstrukcji Skali Kontekstowej™ udzielanie odpowiedzi jest dla nich równie naturalne jak nieformalna rozmowa przy kawie. Bezpretensjonalne sformułowania, zrozumiały język, oczywistość znaczeń. To sprawdza się w praktyce.

### Auto-coaching

Nieodłącznym elementem procesu oceny jest w narzędziu Task Navigator™ samoocena pracowników dotycząca ich własnej efektywności. Moment zastanawiania się nad odpowiedzią umacnia uczestników procesu w roli samoprzywódców, samodzielnie zarządzających własnym czasem i energią.

### Otwarte, lecz konkretne

Pytania otwarte stwarzają nieograniczone możliwości wypowiedzi. Kwestionariusze Task Navigator™ pozwalają na zadanie respondentom konkretnych, precyzyjnie dobranych do kontekstu otwartych pytań coachingowych. Dzięki nim uczestnicy procesu udzielą sobie nawzajem wielu cennych, konstruktywnych informacji zwrotnych.

### Przyjemność estetyczna

Zdaniem wielu użytkowników kwestionariusze narzędzi Advisio są najładniejszymi i najprzyjemniejszymi w użyciu kwestionariuszami jakie kiedykolwiek otrzymali do wypełnienia. Jeśli jest pożytecznie, to czemu nie miałoby też być przyjemnie?

# Ile masz czasu na zarządzanie?

Jeśli zarządzając zespołem ludzkim dysponujesz znacznymi zasobami wolnego czasu prawdopodobnie **nie potrzebujesz pomocy** Task Navigatora™. Na bieżąco uzgadniaj z każdym pracownikiem jego aktualny zakres zadań, udzielaj mu precyzyjnych informacji zwrotnych i zadbaj o to, by w podobny sposób rozmawiali między sobą wszyscy członkowie zespołu. To wystarczy, aby efektywność pracy zespołu stale wzrastała.

Jeśli jednak brakuje Ci czasu, docenisz **dyskretną pomoc** Task Navigatora™, który samodzielnie zadba o to, by wszystkie ważne procesy komunikacji między pracownikami zachodziły w sposób gwarantujący dobre rezultaty.

Narzędzie Task Navigator™ to zestaw kwestionariuszy i raportów internetowych, **który krok po kroku prowadzi wszystkich uczestników** przez cały proces: od aktualizacji list zadań, poprzez ich modyfikację i akceptację przez przełożonych, automatyczne rozesłanie kwestionariuszy oceny 360°, aż po wygenerowanie końcowych raportów indywidualnych i grupowych w formacie .PDF.

## Przyjemność sterowania narzędziem

Task Navigator™ krok po kroku prowadzi konsultanta i zespół projektowy przez wszystkie etapy aktualizacji zakresów zadań i oceny efektywności realizacji zadań przez pracowników.

### Start w kilka chwil

Konfiguracja narzędzia Task Navigator™ i uruchomienie drzemiących w nim procesów rozwojowych jest zautomatyzowane tak, by trwało zaledwie kilka chwil.

### To on pamięta, Ty nie musisz

Konfiguracja narzędzia Task Navigator™ i uruchomienie drzemiących w nim procesów rozwojowych jest zautomatyzowane tak, by trwało zaledwie kilka chwil.

### Wszyscy są na bieżąco

W wirtualnym świecie cały zespół projektowy może pracować razem nie spotykając się fizycznie. Task Navigator™ zadba o komunikację, obieg dokumentów i informacji w zespole niczym dobry Project Manager.

### Jedno, a może 101 zadań?

Task Navigator™ nie stawia żadnych ograniczeń dotyczących liczby realizowanych przez pracownika zadań, które mogą być poddane ocenie.

### Wielu interesariuszy

Im więcej osób wypowie się na temat efektywności pracy ocenianej osoby, tym silniejsze będzie oddziaływanie na nią informacji zwrotnej i tym pełniejszą informację zgromadzimy w toku oceny. Task Navigator™ nie stawia żadnych ograniczeń dotyczących liczby osób oceniających. Prezesa mogą ocenić nawet wszyscy pracownicy firmy!

## Ważne głosy

O realizacji zadań przez pracowników wiele wiedzą nie tylko ich przełożeni, koledzy i podwładni. Wartościowe informacje i opinie uzyskasz zapraszając do procesu diagnozy wewnętrznych i zewnętrznych klientów, partnerów i dostawców.

## Bezpieczeństwo połączeń

Task Navigator™ zabezpiecza dane przetwarzane w toku procesu w taki sam sposób, w jaki systemy bankowości elektronicznej strzegą dostępu do informacji o Twoich pieniądzach. Gwarancją bezpieczeństwa jest zaszyfrowane połączenie internetowe.

## Wolność wyboru

Zależnie od kontekstu i kultury organizacyjnej możesz chcieć umożliwić respondentom dodawanie anonimowych komentarzy oraz uchylanie się od odpowiedzi. Te decyzje należą do Ciebie.

## Uprzejme przypomnienia

Czasem trudno jest zdążyć z wszystkimi terminami. Gdy któryś z respondentów zapomni o wypełnieniu kwestionariusza Task Navigator™ wyśle mu uprzejme, dyskretne przypomnienie.

## Bieżąca informacja

Task Navigator™ informuje zespół projektowy o przebiegu procesu. Konsultant zarządzający procesem widzi postępy wypełniania kwestionariuszy przez wszystkich uczestników. Członkowie zespołu projektowego dostają zaś powiadomienia, gdy odpowiedzi udzieli 25, 50, 75 i 100% respondentów.

## Wspólny język systemów

Task Navigator™ dobrze porozumiewa się z innymi systemami IT zawierającymi dane potrzebne do diagnozy. Wszystkie niezbędne informacje możesz w bezpieczny sposób importować do narzędzia za pośrednictwem plików Excela.

## Dobre relacje

E-mailowe zaproszenia do wypełnienia kwestionariuszy są często elementem szerszej polityki informacyjnej w organizacji. Task Navigator™ pozwala w dowolny sposób dostosować treść zaproszeń oraz wybrać moment ich automatycznego rozesłania. Tak, aby akcja informacyjna umacniała pozytywne relacje zespołu projektowego z uczestnikami diagnozy.

OTOCZENIE
56%
44%
30%
60%

# Stabilność w zmianie

Fuzje, przejęcia, restrukturyzacje, nowe projekty, nowe procesy, nowe usługi. W biznesie XXI wieku zmiana jest codziennością. **Pracownikom** zmiana kojarzy się jednak z niepokojem, destabilizacją, niepewnością. Wiąże się ze **zmianami w zakresach zadań**, zmianami w sposobie organizacji pracy, a często nawet ze zmianami personalnymi w gronie najbliższych współpracowników.

Lęk pracowników przed zmianą wynika z braku informacji, z nieznajomości nowych reguł gry. Task Navigator™ sprawia, że **nowe reguły stają się jasne**. Uzgadnianie z przełożonym aktualnych zakresów zadań oraz uzyskiwanie regularnej informacji zwrotnej dotyczącej efektywności i przydatności ich pracy pozwala pracownikom zachować poczucie bezpieczeństwa w niestabilnym otoczeniu organizacyjnym.

# Korzystanie z metodologii i narzędzia Task Navigator™

Uprawnienia do korzystania z metodologii i narzędzia Task Navigator™ posiadają konsultanci certyfikowani przez Advisio Consulting Methodologies www.advisio.biz.

Partnerzy Advisio korzystający z tego narzędzia w pracy konsultingowej posługują się godłem „Konsultanci Przyszłości". Godło to wyróżnia firmy doradczo-szkoleniowe, które pomagają swoim Klientom w osiąganiu przewagi konkurencyjnej w gospodarce XXI wieku.

KONSULTANCI PRZYSZŁOŚCI