

BIBLIOTEKA
E-SZKOLEŃ GOTOWYCH

2017

ZAPRASZAMY DO WSPÓŁPRACY

Szanowni Państwo,

Zapraszamy do biblioteki szkoleń gotowych w formule e-learning.
Poniżej znajdują Państwo opisy każdego ze szkoleń wraz z zakresem tematycznym.

KAŻDE SZKOLENIE MOŻE ZOSTAĆ SPERSONALIZOWANE I ZMODYFIKOWANE MERYTORYCZNIE,
zgodnie z Państwa potrzebami.

Szkolenia zostały przygotowane we współpracy z naszymi Partnerami merytorycznymi:



CERTES.

Zapraszamy do współpracy!
W razie jakichkolwiek pytań zachęcamy do kontaktu.

Piotr Drac
CEO
T: +48 519 537 768
E: piotr.drac@advisio.pro

Anna Kokot
Kierownik Projektu
T: +48 519 537 769
E: anna.kokot@advisio.pro

WYSTĄPIENIA
PUBLICZNE
I SZTUKA
PREZENTACJI

PSYCHOLOGIA
SZEFA - SZEFE
W ROLI COACHA

PSYCHOLOGIA
SZEFA - SZEFE
W ROLI COACHA

HANDLOWANIE
TO GRA

ZARZĄDZANIE
SOBĄ W CZASIE

OBSŁUGA
TRUDNEGO
KLIENTA

ZARZĄDZANIE
ZESPOŁEM W
OPARCIU O WIEDZĘ
NA TEMAT PROCESÓW
GRUPOWYCH

TWÓRCZE
ROZWIĄZYWANIE
KONFLIKTÓW

EFEKTYWNE
PRZYWÓDZTWO

TEAMBUILDING
- BUDOWANIE
EFEKTYWNYCH
ZESPOŁÓW

INTELIGENCJA
EMOCJONALNA

NAUKA
BEZWZROKOWEGO
PISANIA NA
KLAWIATURZE

PRZECIWDZIAŁANIE
MOBBINGOWI
W PRACY

PAKIET
OKRESOWYCH
SZKOLEŃ
Z ZAKRESU BHP

OCHRONA DANYCH
OSOBOWYCH

E-SZKOLENIE
SECURITY
AWARENESS
- BEZPIECZEŃSTWO
INFORMATYCZNE

ETYKA W SŁUŻBIE
CYWILNEJ

RÓWNE
TRAKTOWANIE
W ZATRUDNIENIU

PRZECIWDZIAŁANIE
KORUPCJI
- ZAGADNIENIA
PODSTAWOWE

PIERWSZA
POMOC ABC

PAKIET E-SZKOLEŃ
Z ZAKRESU MS
OFFICE 2003, 2007,
2010

ABY PRZEJRZEĆ WYBRANY KURS KLIKNIJ NA DANY TYTUŁ

WYSTĄPIENIA PUBLICZNE I SZTUKA PREZENTACJI

E-szkolenie opracowane przy
współpracy merytorycznej
trenerów firmy Certes sp. z o.o.

CERTES.

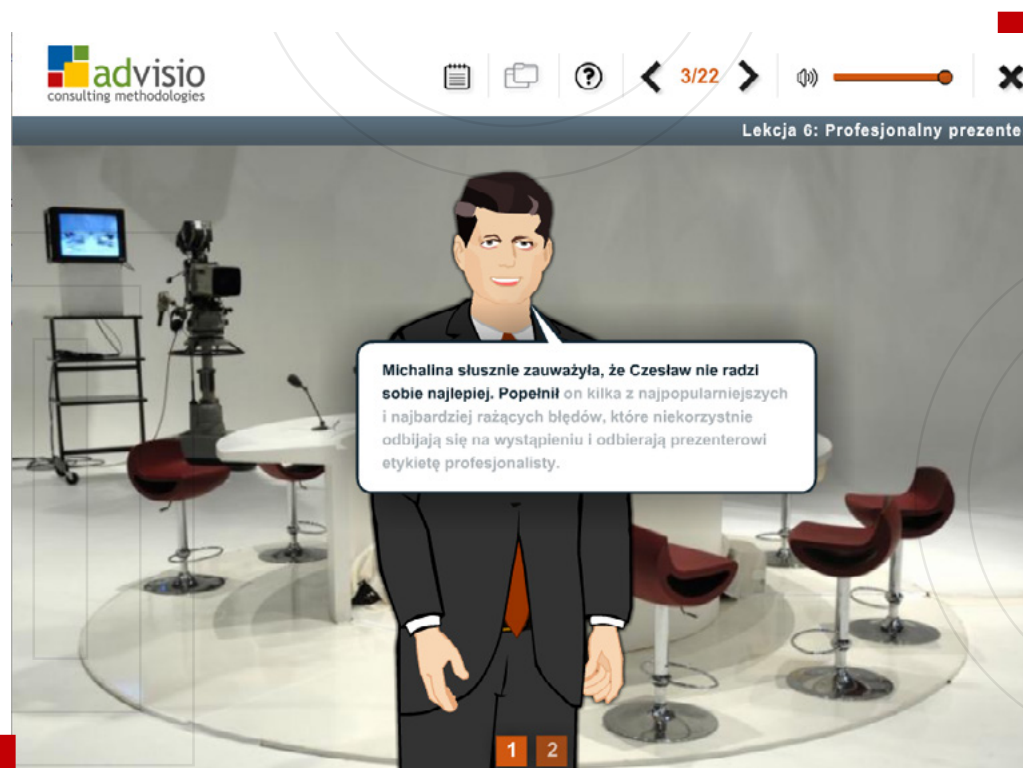
CZAS TRWANIA:

2 godziny - ok. 120 ekranów

+ test

KORZYŚCI:

Dzięki szkoleniu zdobędziesz praktyczne umiejętności pozwalające na właściwe wykorzystanie technik autoprezentacji w kontaktach bezpośrednich, przygotujesz się do wystąpień publicznych podczas zebrań, konferencji, prezentacji handlowych, nabędziesz umiejętności walki z tremą, panowania nad emocjami i gestami podczas prezentacji a także poznasz szereg technik stosowanych przez prezenterów i mówców publicznych.



PSYCHOLOGIA SZEFA - SZEFA TO ZAWÓD

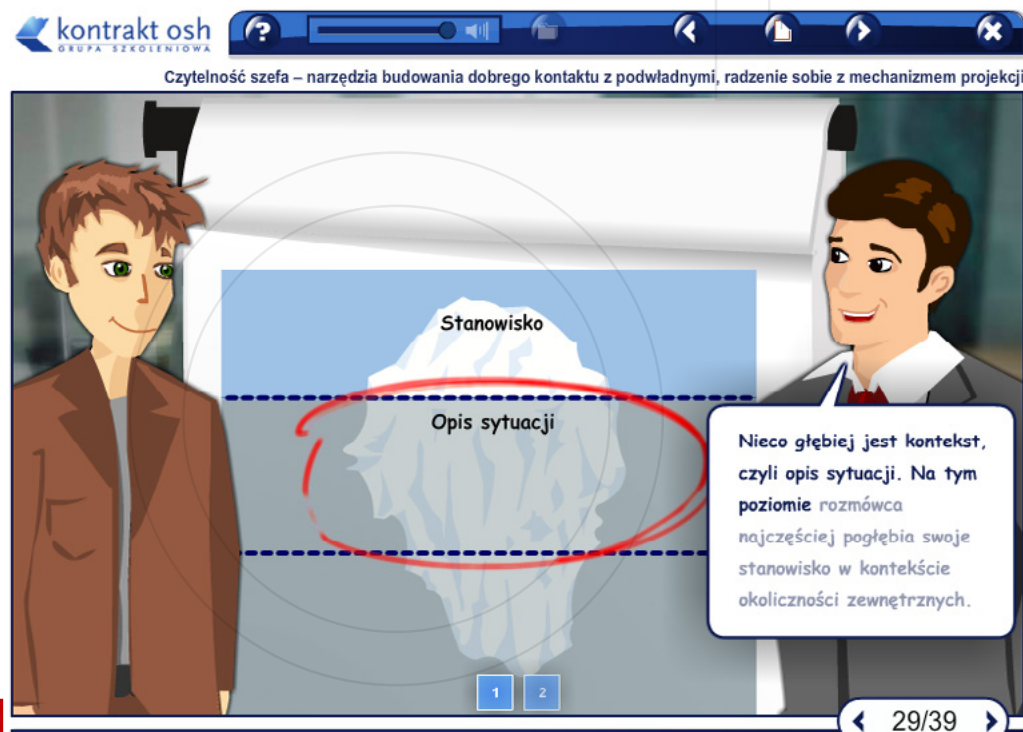
KORZYŚCI:

Szkolenie pozwala dowiedzieć się jak budować odpowiedzialne postawy u podwładnych, nie wpadając w pułapkę negatywnych emocji i konfrontacji. Zobaczysz jak motywować pracowników i unikać ryzyka demotywacji oraz jak nie dać na siebie zrzucić ich obowiązków i problemów, a tym samym uniknąć zwiększenia demotywacji u podwładnych (menadżerów).

E-szkolenie opracowane przy współpracy merytorycznej autorów bestsellerowej książki „Psychologia Szefa. Szef to zawód” oraz trenerów firmy szkoleniowej Kontrakt-OSH.

CZAS TRWANIA:

2 godziny - ok. 120 ekranów
+ test



PSYCHOLOGIA SZEFA - SZEF W ROLI COACHA - COACHING ROZWOJOWY

E-szkolenie zostało opracowane przy współpracy merytorycznej autorów bestsellerowej książki „Psychologia Szefa. Szef to zawód” oraz trenerów firmy szkoleniowej Kontrakt-OSH.

CZAS TRWANIA:

2 godziny - ok. 120 ekranów
+ test

KORZYŚCI:

Szkolenie przygotowuje do realizacji wyznaczonych celów, planowania przyszłej kariery i „odnalezienia” się na wyższych stanowiskach. Pozwala na zdobycie wiedzy jak, wspólnie z podwładnym, poszukiwać nowych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych, jak motywować, pomagać, a nie wyręczać i edukować pracowników.



HANDLOWANIE TO GRA

E-szkolenie opracowane przy współpracy merytorycznej autorów bestsellerowej książki „Psychologia Szefa. Szef to zawód” oraz trenerów firmy szkoleniowej Kontrakt-OSH.

CZAS TRWANIA:

2 godziny - ok. 120 ekranów
+ test

KORZYŚCI:

Szkolenie przygotowuje do budowania poprawnych relacji z klientem oraz tworzenia perspektywy współpracy na przyszłość. Dowiesz się jak reagować na odpowiednie zachowania klienta podczas rozmów handlowych, radzić sobie z manipulacjami i grami negocjacyjnymi, rozpoznawać i uwzględniać we współpracy z klientami ich ważne interesy.



ZARZĄDZANIE SOBĄ W CZASIE

Treść szkolenia została opracowana przez ekspertów z AKADEMII LEONA KOŹMIŃSKIEGO w Warszawie.



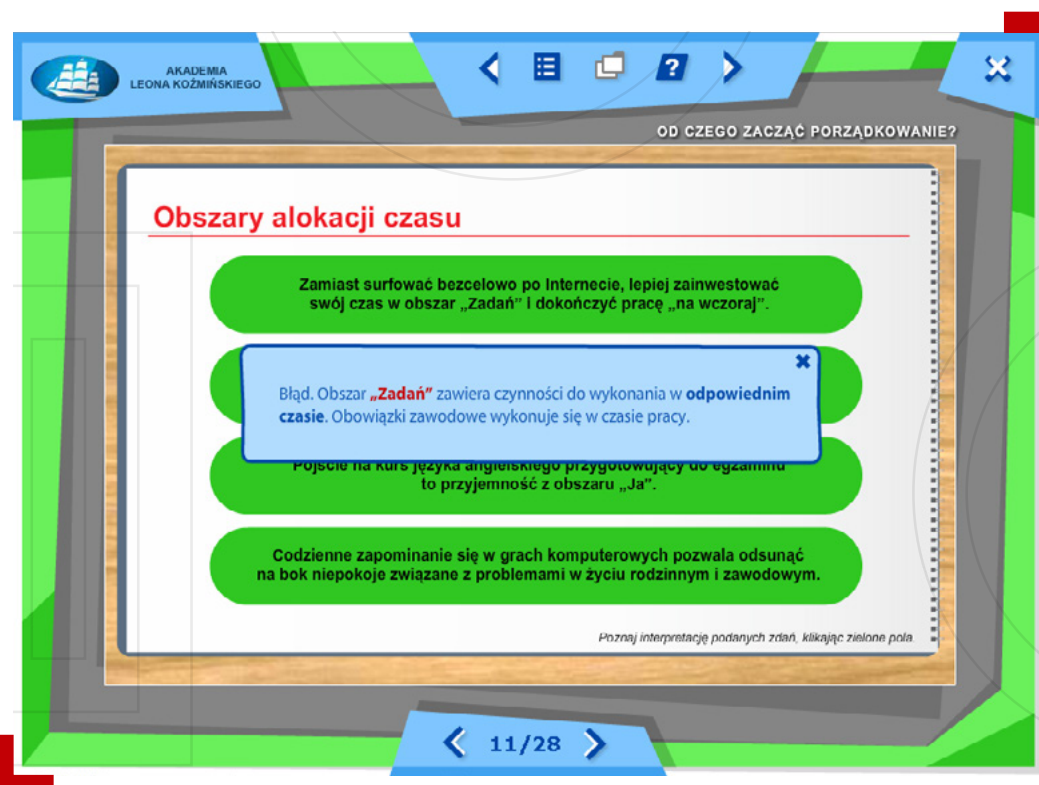
AKADEMIA
LEONA KOŹMIŃSKIEGO

CZAS TRWANIA:

3 godziny - ok. 140 ekranów
+ test

KORZYŚCI:

Dzięki szkoleniu zdobędziesz umiejętność wyznaczania celów, planowania i ustalania priorytetów. Pomoże Ci to zwiększyć efektywność Twojej pracy i zminimalizować poziom stresu wynikający z dużej ilości obowiązków.



OBSŁUGA TRUDNEGO KLIENTA

Treść szkolenia została opracowana przez ekspertów z AKADEMII LEONA KOŹMIŃSKIEGO w Warszawie.



AKADEMIA
LEONA KOŹMIŃSKIEGO

CZAS TRWANIA:

3 godziny - ok. 140 ekranów
+ test

KORZYŚCI:

Dzięki e-szkoleniu nauczysz się nawiązywać długofalowe relacje z Klientem, radzić sobie z trudnymi sytuacjami, z manipulacjami czy grami negocjacyjnymi. Dowiesz się jak rozpoznawać i uwzględniać interesy Klientów: pomogą Ci w tym gotowe algorytmy rozmów i realne przykłady sytuacji.



ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM W OPARCIU O WIEDZĘ NA TEMAT PROCESÓW GRUPOWYCH

Treść szkolenia reść szkolenia została opracowana przez doświadczonego trenera z zapleczem biznesowym
- Jarosława Holwka
(www.kaizenperfection.pl)



CZAS TRWANIA:

2 godziny - ok. 120 ekranów
+ test

KORZYŚCI:

Dzięki e-szkoleniu poznasz psychologiczne i socjologiczne mechanizmy działania małej grupy (do 30. osób). Jako menedżer dowiesz się jakie procesy zachodzą w podległych Ci zespołach, nauczysz się zachować dystans i dobrać adekwatną metodę działania w celu realizacji zadań. Nabędziesz również umiejętność rozpoznawania struktury swojego zespołu oraz dowiesz się jak identyfikować nieformalne role przyjmowane przez Twoich pracowników.



TWÓRCZE ROZ- WIĄZYWANIE KONFLIKTÓW

E-szkolenie opracowane przy
współpracy merytorycznej
trenerów firmy Certes sp. z o.o.

CERTES.

CZAS TRWANIA:

2 godziny - ok. 120 ekranów

+ test

KORZYŚCI:

Szkolenie pozwoli zdiagnozować i wykształcić metody eliminacji najczęstszych zakłóceń komunikacyjnych i konfliktów w zespole, uświadomić sobie popełniane błędy oraz wypracować skuteczne narzędzia i metody służące radzeniu sobie z problemami oraz konfliktami.



EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO

KORZYŚCI:

Dzięki e-szkoleniu rozpoczniesz pracę nad indywidualnymi kompetencjami menadżerskimi, poznasz techniki zarządzania ludźmi i skutecznego wywierania wpływu na innych. Poznasz konkretne narzędzia i sposoby oddziaływania na ludzi oraz zdobędziesz umiejętność obserwacji i analizy ludzkich zachowań.

E-szkolenie opracowane przy
współpracy merytorycznej
trenerów firmy Certes sp. z o.o.

CERTES.

CZAS TRWANIA:

2 godziny - ok. 120 ekranów

+ test



TEAMBUILDING - BUDOWANIE EFEKTYWNYCH ZESPOŁÓW

E-szkolenie opracowane przy
współpracy merytorycznej
trenerów firmy Certes sp. z o.o.

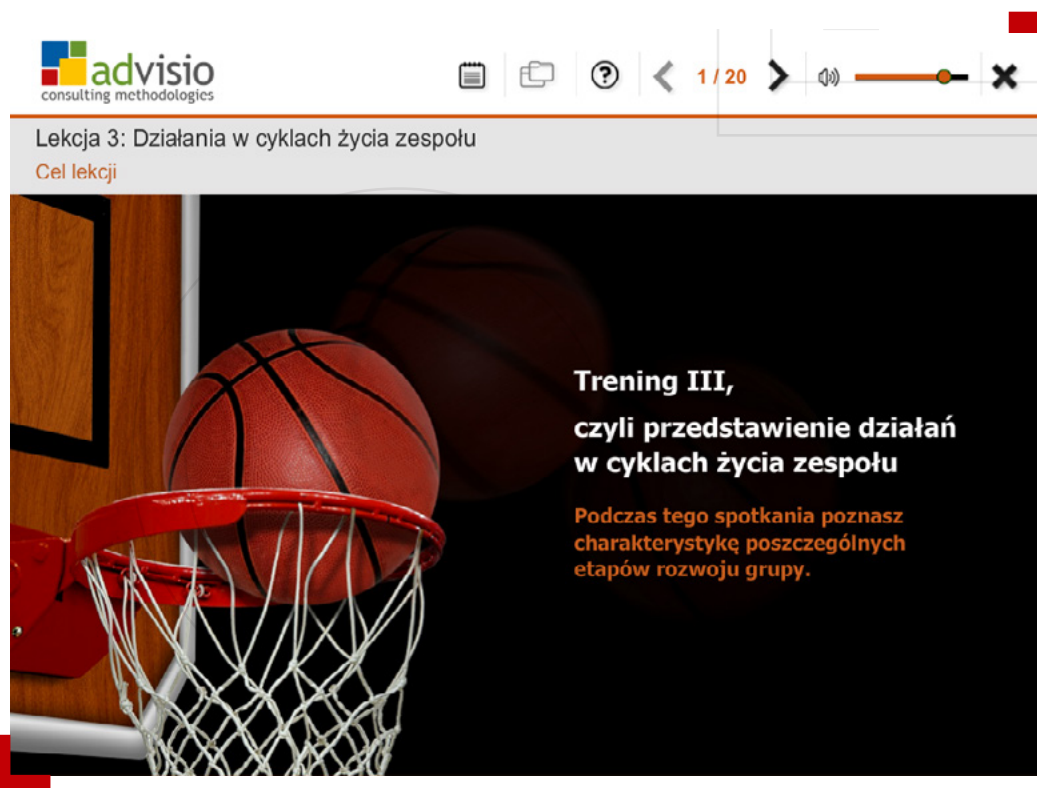
CERTES.

CZAS TRWANIA:

2 godziny - ok. 120 ekranów
+ test

KORZYŚCI:

E-szkolenie pozwoli Ci rozpoznać swoją rolę w organizacji, wykształcić umiejętność budowania zespołów, rozwiązywania konfliktów, poznać zasady efektywnej komunikacji i tworzenia pozytywnej atmosfery w zespole.



INTELIGENCJA EMOCJONALNA

KORZYŚCI:

W czasie kursu dowiesz się jak kontrolować stany emocjonalne, odczytywać emocje u współpracowników i definiować ich intencje, a także korzystać z inteligencji emocjonalnej do rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

E-szkolenie opracowane przy
współpracy merytorycznej
trenerów firmy Certes sp. z o.o.

CERTES.

CZAS TRWANIA:

2 godziny - ok. 120 ekranów

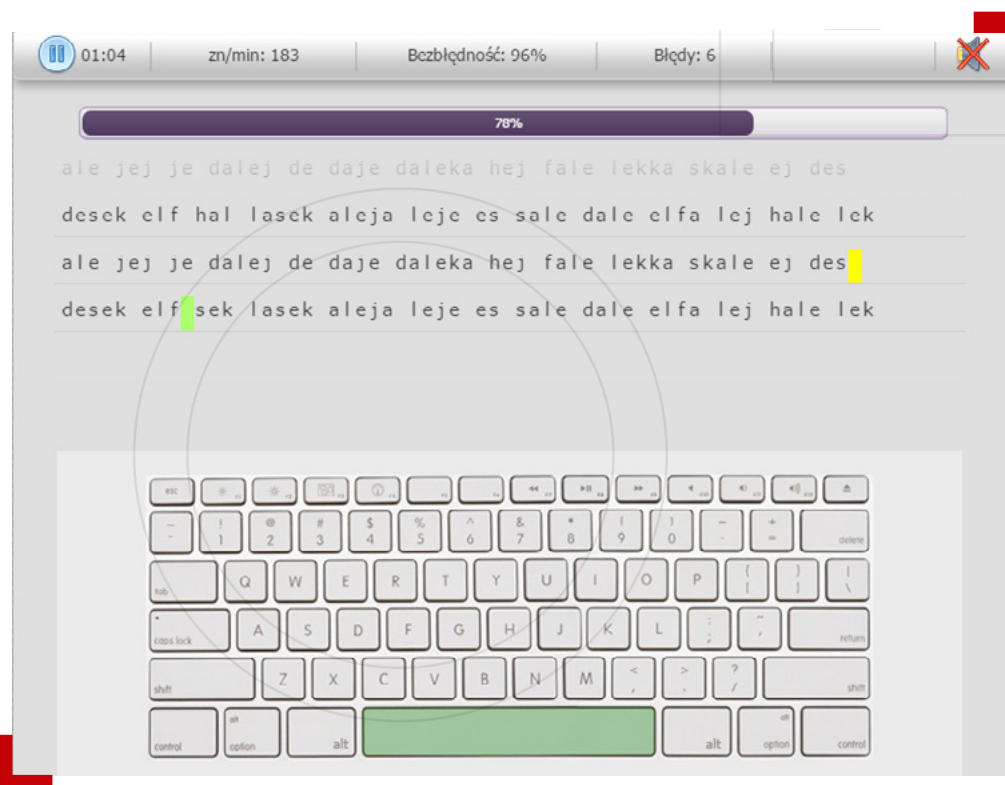
+ test



NAUKA BEZWZRO- KOWEGO PISANIA NA KLAWIATURZE

KORZYŚCI:

E-szkolenie pozwala w praktyczny sposób poznać technikę szybkiego, bezwzrokowego pisania za pomocą 10-palcowej metody. Dzięki temu zwiększysz efektywność w pracy, oszczędzisz czas na pisaniu dokumentów, które same w sobie nie są źródłem dochodu, usprawnisz procesy, poprawisz jakość pism.



Treść szkolenia została opracowana przez wysoko wykwalifikowanych specjalistów z firmy Grefekt, którzy prowadzą portal www.bezwzrokowo.pl

CZAS TRWANIA:

30 godzin praktycznych ćwiczeń z klawiaturą

PRZECIWDZIA- ŁANIE MOBBIN- GOWI W PRACY

KORZYŚCI:

E-szkolenie pomaga zrozumieć i zidentyfikować mobbing poprzez ukazanie na rzeczywistych sytuacjach jego przykładów oraz przedstawienie modeli właściwych reakcji na pojawienie się zjawiska mobbingu w środowisku pracy. Umożliwia zapoznanie się z procedurami stosowanymi w przypadku zaobserwowania mobbingu lub stania się jego ofiarą.

Treść szkolenia została opracowana przez ekspertów z AKADEMII LEONA KOŹMIŃSKIEGO w Warszawie.



AKADEMIA
LEONA KOŹMIŃSKIEGO

CZAS TRWANIA:

3 godziny - ok. 140 ekranów
+ test



PAKIET OKRESOWYCH SZKOLEŃ Z ZAKRESU BHP

Treść szkolenia została
opracowana przez wewnętrznych
trenerów firmy Advisio
Poland sp. z o.o.



O SZKOLENIACH:

E-szkolenia zostały przygotowane w oparciu o podstawę prawną związaną z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. oraz jego wejściem w życie z dniem 1 lipca 2005 roku.

Rozporządzenie to zezwala na przeprowadzenie okresowych szkoleń BHP dla pracowników administracyjno-biurowych oraz kadry kierowniczej w ramach samokształcenia kierowanego, do którego zalicza się formuła e-szkoleń.

ZAWARTOŚĆ PAKIETU SZKOLEŃ:

- E-szkolenie z zakresu BHP dla pracowników administracyjno-biurowych
- E-szkolenie z zakresu BHP dla osób zajmujących stanowiska kierownicze

PROCES SZKOLENIA:

- Uruchomienie dedykowanego internetowego portalu szkoleniowego
- Dzierżawę platformy szkoleniowej (zintegrowanej z portalem szkoleniowym)
- Dedykowane raporty
- Wsparcie techniczne (dedykowana linia help-desk oraz mail)
- Wsparcie merytoryczne (zapewniamy konsultacje z inspektorem BHP)
- Przeprowadzenie egzaminu końcowego on-line oraz wystawienie zaświadczenia podpisanego przez inspektora BHP



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Treść szkolenia została opracowana przez ekspertów z AKADEMII LEONA KOŹMIŃSKIEGO w Warszawie.



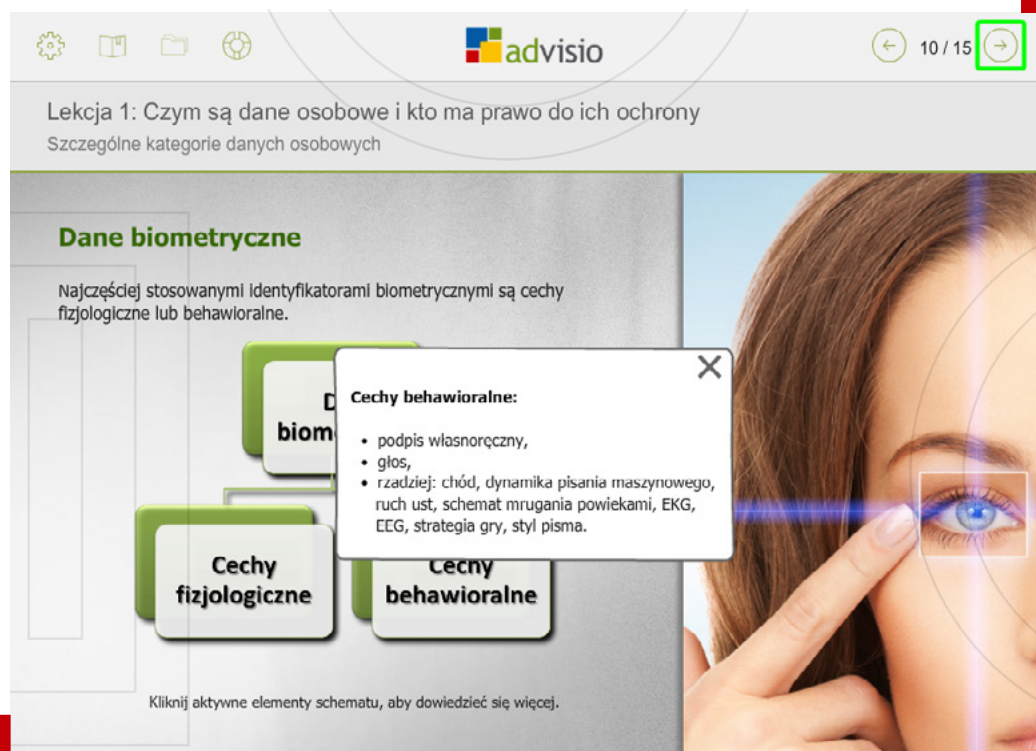
AKADEMIA
LEONA KOŹMIŃSKIEGO

CZAS TRWANIA:

3 godziny - ok. 140 ekranów
+ test

KORZYŚCI:

Szkolenie pozwoli Ci poznać najważniejsze przepisy dotyczące przetwarzania i udostępniania danych osobowych, zadań należących do GIODO i obowiązków administratorów danych.



E-SZKOLENIE SECURITY AWARENESS - BEZPIECZEŃ- STWO INFORMA- TYCZNE

KORZYŚCI:

Szkolenie w przystępny i zrozumiały dla każdego sposób, poprzez ukazanie rzeczywistych sytuacji i aktualnych przypadków, nauczy Cię zapobiegać i właściwie reagować na zagrożenia bezpieczeństwa informatycznego - zarówno w środowisku pracy jak i prywatnie.

„MUST HAVE” KAŻDEGO UŻYTKOWNIKA SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO.



Treść szkolenia została opracowana przez wysoko wykwalifikowanych specjalistów z firmy Uniseco sp. z o.o.

CZAS TRWANIA:

4 godziny - ok. 240 ekranów
+ test

ETYKA W SŁUŻBIE CYWILNEJ

KORZYŚCI:

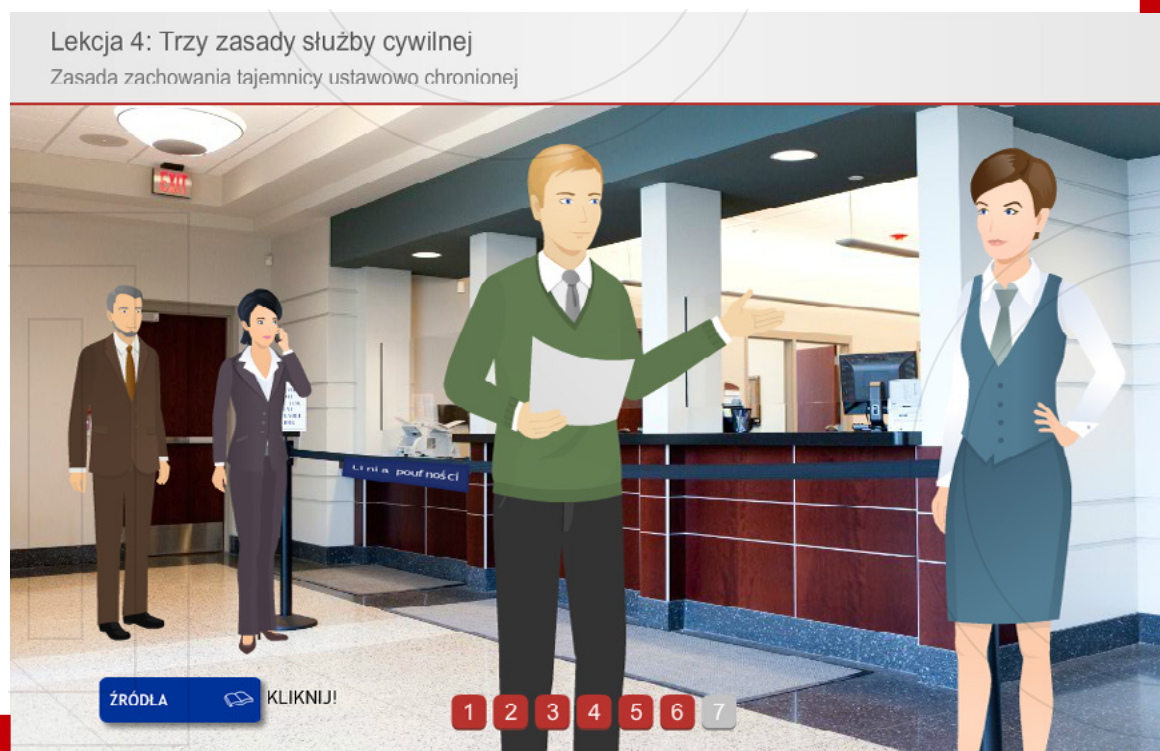
Szkolenie pozwala na zapoznanie się z zasadami dotyczącymi etyki zawodowej pracowników służby cywilnej oraz wykorzystanie zdobytych umiejętności w relacjach z klientem wewnętrznym i zewnętrznym.

Treść szkolenia została opracowana przez wewnętrznych trenerów firmy Advisio Poland sp. z o.o.

 **advisio**
consulting methodologies

CZAS TRWANIA:

3 godziny - ok. 160 ekranów
+ test



RÓWNE TRAKTOWANIE W ZATRUDNIENIU

Treść szkolenia została
opracowana przez wewnętrznych
trenerów firmy Advisio
Poland sp. z o.o.



CZAS TRWANIA:
2 godziny - ok. 140 ekranów
+ test

KORZYŚCI:

Dzięki szkoleniu zdobędziesz wiedzę na temat przejawów nierównego traktowania ze względu na płeć, wiek, stan zdrowia/niepełnosprawność, orientację seksualną, religię/wyznanie i inne przesłanki (np. światopogląd, pochodzenie społeczne, wygląd), a także poznasz rozwiązania służące przeciwdziałaniu dyskryminacji w Twojej organizacji.

advisio
consulting methodologies

18 / 21

Lekcja 4: Dyskryminacja ze względu na wiek
Rozwiązania wspierające pracowników 50+ w miejscu pracy

Rozwiązania wspierające pracowników 50+ w miejscu pracy

KLIKNIJ ŻARÓWKI, ABY ZAPOZNAĆ SIĘ Z DOBRymi PRAKTYKAMI

1 2 3 **4** 5

Rozwiązanie 4. Jednostka wdraża programy rozwojowe dedykowane starszym pracownikom. Przykładowo, osoby 50+ występują w roli mentora przekazując swą wiedzę i doświadczenie nowo zatrudnionym osobom.

PRZECIWDZIA- ŁANIE KORUPCJI - ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

Treść szkolenia została
opracowana przez wewnętrznych
trenerów firmy Advisio
Poland sp. z o.o.



CZAS TRWANIA:

2 godziny - ok. 140 ekranów
+ test

KORZYŚCI:

E-szkolenie przygotowuje do rozpoznawania oraz przeciwdziałania korupcji oraz pozwala zapoznać się ze skutecznymi technikami reagowania na przejawy korupcji.



PIERWSZA POMOC ABC

KORZYŚCI:

Szkolenie pozwala na zapoznanie się z zasadami oraz technikami udzielania pierwszej pomocy: od aspektów prawnych poprzez praktyczne wskazówki dotyczące ratowania życia.

■
Treść szkolenia została opracowana przez ekspertów Szkoły Ratownictwa Centrum BRD. E-szkolenie jest zgodne z najnowszymi wytycznymi Europejskiej Rady Resuscytacji.

CZAS TRWANIA:

3-4 godziny - ok. 110 ekranów
+ test



PAKIET E-SZKOLEŃ Z ZAKRESU MS OFFICE 2003, 2007, 2010

Treść szkolenia została opracowana przez wewnętrznych trenerów firmy Advisio Poland sp. z o.o.

 **advisio**
consulting methodologies

CZAS TRWANIA:
3 godziny - ok. 240 ekranów
+ test na każdy poziom

PROCES I KORZYŚCI:

W ramach każdego z kursów, uczestnik uczy się obsługi aplikacji poprzez 3 poziomy oddziaływań w każdej z lekcji:

- Prezentacja systemu oraz ćwiczeń. Celem pierwszej części lekcji jest przekazanie wiedzy teoretycznej i przeprowadzenie pierwszych samodzielnych ćwiczeń z zakresu sposobu wykonania zaplanowanych w scenariuszu czynności
- Nauka poprzez pracę z aplikacją - ćwiczenia. Celem kolejnej części lekcji jest ćwiczenie umiejętności pracy w aplikacji na podstawie wiedzy zdobytej w pierwszej części szkolenia. Wszystkie ekrany w tej części kursu są ekranami interaktywnymi, w których uczestnik musi wykonywać określone ćwiczenia
- Sprawdzenie wiedzy - praktyczny test. Celem ostatniej części lekcji jest zweryfikowanie umiejętności realizacji przewidzianych w scenariuszu zadań przy użyciu aplikacji. Wszystkie ćwiczenia są realizowane jako symulacja programu

ZAWARTOŚĆ:

- MS Excel poziom podstawowy i zaawansowany
- MS Word poziom podstawowy i zaawansowany
- MS PowerPoint poziom zaawansowany



Advisio Poland sp. z o.o.
ul. Przeskok 2,
00-032 Warszawa BL Astoria

tel. +48 221004483
fax: 48 221004493

email: office@advisio.pro
www.advisio.pro